CONVOCATORIA CAS 008-2021-MDS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROFESIONALES

INGENIERO CIVIL

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de Dos **(02)** personas como Ingenieros Civiles.

2. **Unidad Orgánica solicitante**
   Sub Gerencia de Obras Públicas.

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. **Base Legal**
   a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
   b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PMC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PMC.
   c) Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
   d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	• Titulado en Ingeniería Civil..
Experiencia	• Experiencia general mínima de tres (03) años en el Sector Público. • Experiencia especifica de dos (02) años en área de Gestión de Proyectos y/o ejecución y seguimiento de inversión en el sector público. • Experiencia en revisión y elaboración de expedientes técnicos
Conocimientos para el puesto y/o cargo: (mínimo)	• Conocimiento en Procesador de textos, Autocad, Microsoft, MS Projet, s10, Office • Especialización en inversión pública (documentar)
Competencias	• RESPONSABILIDAD • LIDERAZGO • BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES • TRABAJO EN EQUIPO • COMUNICACIÓN EFICAZ • PROACTIVO

MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO V°B° Sub Gerencia Recursos Humanos

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Inspección de obras publicas.
b. Residencia de obras públicas.
c. Desarrollar y realizar el seguimiento de la elaboración y/o adecuación de los expedientes técnicos o documentos equivalentes de las inversiones en coordinación con las UEI y otras áreas que corresponda, para la posterior ejecución de las inversiones públicas
d. Realizar el seguimiento de los contratos de ejecución de inversión y/o la programación de actividades que realiza la entidad para la ejecución de sus inversiones, en cumplimiento a los cronogramas.
e. Coordinar la presentación oportuna de los informes mensuales y las valoraciones de obra por parte de los ejecutores de obra y/o supervisores.
f. Coordinar con las áreas involucradas en la ejecución de inversiones de la entidad para realizar el monitoreo y verificación de la ejecución física, identificar y hacer seguimiento al avance de las valoraciones de las inversiones públicas en ejecución de la entidad.
g. Realizar los informes de diagnostico y compatibilidad.
h. Revisar, evaluar, los informes mensuales y las valoraciones de obra que presenten los ejecutores de obra y/o supervisores y emitir opinión.
i. Elaborar expediente técnico.
j. Liquidación de los contratos de obras culminadas: presentación de liquidaciones, revisión y/o reformulación de las liquidaciones finales.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	JR. MANUEL IRRIVARREN 155 - SURQUILLO
Duración del contrato (*)	Inicio: 01 de Febrero de 2021. Término: 28 de Febrero de 2021 (renovable según disponibilidad presupuestal y desempeño).
Remuneración mensual	S/ 3000.00 (Tres mil y 00/100 Soles).

(*)El inicio de las labores estará sujeto a disponibilidad presupuestal del área usuaria.

MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO
V°B°
Sub Gerencia Recursos Humanos