

## CONVOCATORIA CAS 060-2020-MDS CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUESTOS OPERATIVOS Y/O DE CAMPO

### PEON DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Dos (02) personas natural como oficial de obras construcción.

##### 2. Unidad Orgánica solicitante

Sub Gerencia de Obras Públicas.

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

##### 4. Base Legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PMC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PMC.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2020.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Secundaria Completa.</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima de 01 año en labores de albañilería, encofrados y vaciado de concreto</li></ul>



<p><b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> (mínimo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de labores de albañilería</li> <li>• Conocimiento de labores de trabajos de bacheo sellado de grietas en pista de concreto y asfalto</li> <li>• Conocimiento de labores de encofrado de vereda, sardinel, columnas, losa aligerada, ramas, camellón, columnas.</li> <li>• Apoyo en carga, descarga de materiales, equipos y herramientas a emplear en los diferentes trabajos</li> <li>• Conocimiento en la preparación y/o limpieza de superficies para retoque de pintura</li> </ul>
<p><b>Competencias</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Colaborador</li> <li>• Puntualidad</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Ayudar en todas las tareas encomendadas por el operario.
- b. Habilitar cerco de seguridad (cercado de la zona con malla y cachacos)
- c. Habilitación y preparación de los materiales: cemento, piedra, arena asfalto, agua, afirmado.
- d. Limpieza permanente de obra mediante la eliminación de escombros e incluso el mantenimiento de las herramientas y maquinaria.
- e. Carga y descarga de materiales, maquinarias y herramientas.
- f. Excavación, demolición y eliminación del material proveniente de los trabajos ejecutados.
- g. Conformación y nivelación del suelo para construcción de veredas, rampas, sardineles y bacheo.
- h. Otras funciones que asigne la Sub Gerencia de Obras Públicas

### IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	JR. MANUEL IRRIVARREN 155 - SURQUILLO
Duración del contrato (*)	Inicio: 01 de Agosto de 2020. Término: 31 de Agosto de 2020 (renovable según disponibilidad presupuestal y desempeño).
Remuneración mensual	S/ 1000.00 ( Mil y 00/000 Soles).

(\*)El inicio de las labores estará sujeto a disponibilidad presupuestal del área usuaria.

