

CONVOCATORIA CAS 071-2020-MDS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROFESIONALES

APOYO ADMINISTRATIVO

GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de UNA **(01)** persona para labores de Apoyo Administrativo
2. **Unidad Orgánica solicitante**
Gerencia de Desarrollo Empresarial.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Subgerencia de Recursos Humanos.
4. **Base Legal**
 - a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PMC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PMC.
 - c) Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
 - d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	• Secundaria Completa (de preferencia)
Experiencia	• Experiencia general mínima de (02) años en el sector público. • Experiencia específica mínima de (01) año en áreas administrativas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: (mínimo)	• Conocimiento en manejo de archivo documentario • Conocimiento en ofimática a nivel intermedio • Conocimiento de la normatividad de licencias de funcionamiento y anuncios publicitarios



Competencias	• Adaptabilidad. • Responsable. • Iniciativa. • Tolerancia a la presión. • Adecuado Manejo de habilidades sociales. • Trabajar en equipo. • Proactivo. • Puntual. • Colaboradora.
---------------------	---

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Atención al público
- Brindar información de licencia de funcionamiento y anuncios publicitarios.
- Entrega de certificados de licencia de funcionamiento, resoluciones y otros.
- Otras actividades que disponga la Gerencia de Desarrollo Empresarial.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	JR. Manuel Iribarren 155 – Surquillo
Duración del contrato (*)	Inicio: 01 de Agosto de 2020. Término: 31 de Agosto de 2020 (renovable según disponibilidad presupuestal y desempeño).
Remuneración mensual	S/ 1,100.00 (Mil cien y 00/100 Soles).

(*) El inicio de las labores estará sujeto a disponibilidad presupuestal del área usuaria.