



## CONVOCATORIA CAS 0141-2019-MDS CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROFESIONALES

# APOYO ADMINISTRATIVO

### GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de UNA (01) persona natural para Apoyo Administrativo.
2. **Unidad Orgánica solicitante**  
Sub Gerencia de Educación.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Subgerencia de Recursos Humanos.
4. **Base Legal**
  - a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PMC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PMC.
  - c) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2019.
  - d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria completa.</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de seis (06) meses en el sector público.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: (mínimo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Word.</li> </ul>





<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptabilidad.</li> <li>• Responsable.</li> <li>• Tolerancia a la presión.</li> <li>• Adecuado Manejo de habilidades sociales.</li> <li>• Trabajar en equipo.</li> <li>• Proactivo.</li> <li>• Puntual.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul>
---------------------	---

**II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyo con los documentos.
- b) Atender llamadas telefónicas.
- c) Atender visitas.
- d) Apoyar en archivar documentos.
- e) Estar al día en la tramitación de expedientes.
- f) Tener actualizada la agenda.
- g) Otras actividades que designe el área correspondiente.

**III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	JR. Manuel Iribarren 155 – Surquillo
Duración del contrato (*)	Inicio: 06 de Marzo de 2019. Término: 31 de Mayo de 2019 (renovable según disponibilidad presupuestal y desempeño).
Remuneración mensual	S/ 930.00 (Novecientos treinta y 00/00 Soles).

(\*) El inicio de las labores estará sujeto a disponibilidad presupuestal del área usuaria.

