

CONVOCATORIA CAS 0100-2020-MDS CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROFESIONALES

ASISTENTE DE GERENCIA

GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de UNA (01) persona natural para asistente de gerencia
2. **Unidad Orgánica solicitante**
Subgerencia de Tesorería
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Subgerencia de Recursos Humanos.
4. **Base Legal**
 - a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PMC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PMC.
 - c) Decreto de Urgencia N° 014-2019 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020
 - d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



I.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios a fines, técnicos a fines o egresado de la carrera de administración o contabilidad
Experiencia	Experiencia mínima de (04) años (comprobable) en el sector publico
Conocimientos para el puesto y/o cargo: (mínimo)	- Conocimiento en SIAF - Manejo del aplicativo SIMS - Conocimiento del sistema de requerimientos - Conocimiento en ofimática a nivel intermedio



Competencias

- Adaptabilidad.
- Responsable.
- Tolerancia a la presión.
- Adecuado Manejo de habilidades sociales.
- Trabajar en equipo.
- Proactivo.
- Puntual.
- Colaborador.

Funciones

- Realizar informes
- Ingresar información de comprobantes al SIMS
- realizar el proceso de girado en el SIAF
- Encargado de giro de cheques según ordenes de servicio, órdenes de compra planillas de terceros, compensación por tiempo de servicios y todo tipo de pagos que sean confirmados a través de la Gerencia de Administración

II. CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	JR. Manuel Irribarren 155 – Surquillo
Duración del contrato (*)	Inicio: 01 de Setiembre de 2020. Término: 30 de Setiembre de 2020 (renovable según disponibilidad presupuestal y desempeño).
Remuneración mensual	S/ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 Soles).

(*)El inicio de las labores estará sujeto a disponibilidad presupuestal del área usuaria.