0127



# CONVOCATORIA CAS 0127-2020-MDS CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROFESIONALES

# **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

### **GENERALIDADES**

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UNA (01) persona para asistente administrativo

2. Unidad Orgánica solicitante

Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratacion

Subgerencia de Recursos Humanos.

#### 4. Base Legal

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PMC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PMC.
- c) Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### I. PERFIL DEL PUESTO



PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	Bachiller en administración o carreras afines
Experiencia	Experiencia mínima de (01) año en el sector público o privado
Conocimientos para el puesto y/o cargo: (mínimo)	<ul> <li>Curso de especialización en tributación (comprobable)</li> <li>Curso de ERP a nivel usuario (deseable)</li> <li>Curso de excel empresarial (comprobable)</li> </ul>





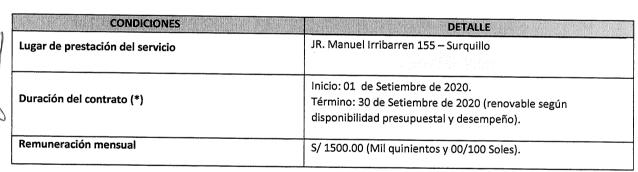
Competencias	Adaptabilidad.
	Responsable.
	Iniciativa.
	Tolerancia a la presión.
	Adecuado Manejo de habilidades sociales.
	Trabajar en equipo.
	Proactivo.
	Puntual.
	Colaboradora.

## II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Asesoría telefónica a los contribuyentes para que puedan realizar los pagos de manera online,
- b) Informe de las cobranzas realizadas a las Entidades Gubernamentales
- c) Levantamiento de data de los informes, expedientes y memorandos
- d) Análisis verticales de los ingresos municipales por parte de la Subgerencia de Fiscalización tributaria
- e) Análisis vertical de la variable que mayor aporta a los ingresos municipales por parte de la Subgerencia de Fiscalización
- f) Asesoría a los contribuyentes en temas relacionados a sus obligaciones tributarias
- g) Otras actividades que disponga la Subgerencia de Fiscalización Tributaria

# III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO



(\*)El inicio de las labores estará sujeto a disponibilidad presupuestal del área usuaria.



