

**CONVOCATORIA CAS 0127-2020-MDS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROFESIONALES**

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de UNA (01) persona para asistente administrativo
- 2. Unidad Orgánica solicitante**
Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Subgerencia de Recursos Humanos.
- 4. Base Legal**
 - a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PMC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PMC.
 - c) Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
 - d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	Bachiller en administración o carreras afines
Experiencia	Experiencia mínima de (01) año en el sector público o privado
Conocimientos para el puesto y/o cargo: (mínimo)	- Curso de especialización en tributación (comprobable) - Curso de ERP a nivel usuario (deseable) - Curso de excel empresarial (comprobable)

Competencias	• Adaptabilidad. • Responsable. • Iniciativa. • Tolerancia a la presión. • Adecuado Manejo de habilidades sociales. • Trabajar en equipo. • Proactivo. • Puntual. • Colaboradora.
---------------------	---

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asesoría telefónica a los contribuyentes para que puedan realizar los pagos de manera online,
- Informe de las cobranzas realizadas a las Entidades Gubernamentales
- Levantamiento de data de los informes, expedientes y memorandos
- Análisis verticales de los ingresos municipales por parte de la Subgerencia de Fiscalización tributaria
- Análisis vertical de la variable que mayor aporta a los ingresos municipales por parte de la Subgerencia de Fiscalización
- Asesoría a los contribuyentes en temas relacionados a sus obligaciones tributarias
- Otras actividades que disponga la Subgerencia de Fiscalización Tributaria



III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	JR. Manuel Irribarren 155 – Surquillo
Duración del contrato (*)	Inicio: 01 de Setiembre de 2020. Término: 30 de Setiembre de 2020 (renovable según disponibilidad presupuestal y desempeño).
Remuneración mensual	S/ 1500.00 (Mil quinientos y 00/100 Soles).

(*)El inicio de las labores estará sujeto a disponibilidad presupuestal del área usuaria.