CONVOCATORIA CAS 0142-2020-MDS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROFESIONALES

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de UNA **(01)** persona para labores de Asistente Administrativo

2. **Unidad Orgánica solicitante**
   Sub Gerencia de Policía Municipal y Serenazgo

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Subgerencia de Recursos Humanos.

4. **Base Legal**
   a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
   b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PMC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PMC.
   c) Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
   d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	• Estudios superiores completos o en curso (deseable).
Experiencia	• Experiencia Mínima de (03) años en cargos administrativos en Fiscalización y/o Policía Municipal.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: (mínimo)	• Conocimiento en Ordenanzas y Procesos Administrativos Municipales. • Manejo de ofimática a nivel usuario • Manejo de documentos administrativos

Competencias	• Adaptabilidad. • Responsable. • Iniciativa. • Tolerancia a la presión. • Adecuado Manejo de habilidades sociales. • Trabajar en equipo. • Proactivo. • Puntual. • Colaboradora.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a) Dar respuesta a los documentos ingresados por los Administrados.
b) Emitir memorándums, Oficios, Cartas e Informes.
c) Manejo del sistema Informático Municipal.
d) Otras funciones que asigne la Sub gerencia de Policia Municipal y Serenazgo

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	JR. Manuel Irribarren 155 – Surquillo
Duración del contrato (*)	Inicio: 01 de Setiembre de 2020. Término: 30 de Setiembre de 2020 (renovable según disponibilidad presupuestal y desempeño).
Remuneración mensual	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 Soles).

(*)El inicio de las labores estará sujeto a disponibilidad presupuestal del área usuaria.