CONVOCATORIA CAS 0146-2020-MDS
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROFESIONALES

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de UNA **(01)** persona para labores de apoyo administrativo
2. **Unidad Orgánica solicitante**
   Programa del Vaso de Leche
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratacion**
   Subgerencia de Recursos Humanos.

4. **Base Legal**
   a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
   b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PMC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PMC.
   c) Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
   d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	• Estudios superiores
Experiencia	• Experiencia mínima de 2 años en el sector público en cargos similares
Conocimientos para el puesto y/o cargo: (mínimo)	• Conocimiento de manejo de documentación administrativa • Manejo de aplicativos digitales relacionados a la obtención de la clasificación socioeconómica SISFOH • Conocimiento en ofimática

Competencias	• Adaptabilidad. • Responsable. • Iniciativa. • Tolerancia a la presión. • Adecuado Manejo de habilidades sociales. • Trabajar en equipo. • Proactivo. • Puntual. • Colaboradora.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a) Registrar solicitudes para la obtención de CSE otorgado por el MIDIS .
b) Sectorizar las verificaciones de los hogares
c) Brindar información acerca de los programas sociales del MIDIS, SIS , PRONABEC, entre otros
d) Gestionar y elaborar documentos de los potenciales usuarios a la Pensión 65
e) Digitar en los aplicativos la información registrada en las solicitudes y recogidas en la verificación de hogares
f) Otras funciones que el responsable del área

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	JR. Manuel Irribarren 155 – Surquillo
Duración del contrato (*)	Inicio: 01 de Setiembre de 2020. Término: 30 de Setiembre de 2020 (renovable según disponibilidad presupuestal y desempeño).
Remuneración mensual	S/ 1,100.00 (Mil cien y 00/100 Soles).

(*)El inicio de las labores estará sujeto a disponibilidad presupuestal del área usuaria.