

**CONVOCATORIA CAS 0193-2020-MDS  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROFESIONALES**

**ESPECIALISTA EN GIS**

**GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de UNA (01) persona para Especialista en GIS.
2. **Unidad Orgánica solicitante**  
Gerencia de Desarrollo Empresarial
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Subgerencia de Recursos Humanos.
4. **Base Legal**
  - a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PMC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PMC.
  - c) Decreto de Urgencia N° 014-2019 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
  - d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**I. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación académica, Grado Académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnico en Informática.</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de (05) años en manejo de procedimientos administrativos generales en el sector público</li> <li>• Experiencia como Editor Geomático (comprobable)</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: (mínimo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Excel, Word y power point, acces, integración.</li> <li>• Diseñador, inventor de CAD.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptabilidad.</li> <li>• Responsable.</li> <li>• Tolerancia a la presión.</li> <li>• Adecuado Manejo de habilidades sociales.</li> <li>• Trabajar en equipo.</li> <li>• Proactivo.</li> <li>• Puntual.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul>





## II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Evaluar, diseñar y desarrollar base de datos para el manejo de la información del área.
- Dibujo de bloques, en generación de atributos y ubicación geográfica de los elementos de publicidad, todos y comercios DWG.
- Exportación de los bloques. Archivos DWG a un sistema de formación geográfica, generar tablas para el ingreso de información espacial. ( SHP)
- Información cartográfica y alfanumérica para la mejor atención de los procedimientos del área.
- Elaboración de ITEC, proyectos de informes, proyectos de resoluciones y notificaciones para los procedimientos a cargo del área.
- Otras actividades que disponga la Gerencia de Desarrollo Empresarial

## III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	JR. Manuel Iribarren 155 – Surquillo
Duración del contrato (*)	Inicio: 01 de Octubre de 2020. Término: 31 de Octubre de 2020 (renovable según disponibilidad presupuestal y desempeño).
Remuneración mensual	S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles).

(\*)El inicio de las labores estará sujeto a disponibilidad presupuestal del área usuaria.

