



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

AGREGADO AL EXPEDIENTE  
DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N°:

SOLICITA: AUTORIZACIÓN PARA LA UBICACIÓN DE TOLDO

ORDENANZA N° 056-MDS  
ORDENANZA N° 1094-MML

V° B° PLATAFORMA DE ATENCIÓN

N° DE FORMULARIO
<b>Td</b>

## SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA

SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO

1.0 SOLICITANTE

1.1 Persona Natural o Jurídica

Nombres y Apellidos o Razón Social	DNI	RUC	Teléfono

Domicilio Fiscal	Distrito	Correo electrónico

1.2 Representante Legal (Sólo para Persona Jurídica)

Nombres y Apellidos	DNI	Teléfono

Poder inscrito en los Registros Públicos en:

Autos	Fojas	Tomo o Ficha

2.00 ANTE UD. SOLICITO ME OTORQUE AUTORIZACIÓN PARA LA UBICACIÓN DE TOLDO, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Dirección		
Dimensiones		
	Descripción	Medidas (mts.)
A	Frente o ancho del toldo.	
B	Fondo o volado.	
C	Altura mayor.	
D	Altura menor.	
e	Altura o caída de la falda.	
h	Distancia entre el piso o vereda y la base de la estructura del toldo (mínimo 2.10 mts.).	

ESQUEMA REFERENCIAL

Tipo	Ubicación	Material de la cobertura del Toldo	Material de la estructura del Toldo	Color(es)
1. Fijo	A. Sobre retiro municipal.			
2. Enrollable o retráctil	B. Sobre vía pública.			

PLAZO DE VIGENCIA:

DESDE: .....	HASTA: .....
--------------	--------------

Adjunto a la presente Solicitud, los documentos que se indican en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad de Surquillo.

3.00 REQUISITOS GENERALES:	
1. Solicitud según formulario (distribución gratuita o de libre reproducción) .....	<input type="checkbox"/>
2. Presentar las vistas siguientes:	
a) Diseño de toldo a instalar, con sus dimensiones.	
b) Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará el toldo	
c) Fotomontaje o posicionamiento virtual del toldo para el cual se solicita autorización, en el cual se aprecie el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará.....	<input type="checkbox"/>
3. Copia de la Autorización Municipal de funcionamiento vigente.....	<input type="checkbox"/>
4. Copia simple del documento de identidad del solicitante o representante legal.....	<input type="checkbox"/>
5. Poder vigente del representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Carta poder simple, en caso de persona natural.....	<input type="checkbox"/>
6. Copia de la Autorización de la Junta o Asamblea de Propietarios de los bienes de dominio privado sujetos al régimen de propiedad exclusiva y común. En caso de no existir Junta o Asamblea de Propietarios, podrá presentar documentos de autorización suscrito por la mitad más uno de sus propietarios de corresponder.....	<input type="checkbox"/>
7. Recibo de pago del derecho de trámite.....	<input type="checkbox"/>

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TENGO CONOCIMIENTO DE:**

- Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos, que actúo de buena fe y que:
  - Conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan el otorgamiento de la Autorización Municipal para Toldos y que procedo debidamente asesorado por profesionales competentes en esta materia.
  - Estoy informado de que si los actos que realizo para obtener esta Autorización Municipal para Toldos fueran ilícitos o si la información que proporciono fuera falsa, seré pasible de ser denunciado ante el Ministerio Público por el delito que corresponda, sin perjuicio de las correspondientes sanciones administrativas.
  - En caso de establecer que la Autorización Municipal para Toldos hubiese sido obtenida fraudulentamente, se ordenará automáticamente el retiro del Toldo y que soy conocedor que, de no acatar dicha orden, la Municipalidad procederá al retiro del Toldo por cuenta y riesgo de mi parte.
  - Estoy informado de que si me opusiera indebidamente a la aplicación de las sanciones legales o al cumplimiento de las medidas a que se refiere el punto anterior, seré pasible de ser denunciado ante el Ministerio Público por el delito correspondiente.
- Que en caso de ser Representante Legal, declaro que el poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades y obligaciones que genere este trámite.
- Que si efectuara modificación de las características del Toldo autorizado (medidas, ubicación, color, etc.) deberé tramitar una nueva Autorización de Toldos.

OBSERVACIONES (de la Municipalidad)

---



---



---

**NOTAS:**

- LA INFORMACIÓN PRESENTADA NO PODRÁ TENER CORRECCIONES NI ENMENDADURAS.
- DE COMPROBARSE FALSEDAD EN LO DECLARADO POR EL ADMINISTRADO, SE CONSIDERARÁ NO SATISFECHA LA EXIGENCIA RESPECTIVA PARA TODOS SUS EFECTOS, PROCEDIÉNDOSE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32.3º DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LEY N° 27444; SIN PERJUICIO DE PROMOVER LAS ACCIONES PENALES POR LOS DELITOS CONTRA LA FE PÚBLICA DEL CÓDIGO PENAL.
- AUTORIZO A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO PARA QUE PUEDA NOTIFICARME POR MEDIO ELECTRÓNICO LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, LA INSPECCIÓN OCULAR REALIZADA U OTRA, CORRESPONDIENTES AL PRESENTE TRÁMITE.

Autorizo a la siguiente persona a realizar el presente trámite:	Nombres y Apellidos	Nº DNI

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante y/o del Representante Legal

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_