CASO:1

PERSONA NATURAL

MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO

DECLARACION JURADA DE AUTOAVALUO
IMPUESTO PREDIAL
AÑO .....

1

Nro.

Lote

Folio

Sello de Recepción

HR HOJA DE RESUMEN

RUM Nro.

2

TIPO DE CONTRIBUYENTE

1 PERSONA JURIDICA	SOCIEDAD ANONIMA / E.I.R.L.	S.R.L. / SOC. EN COMANDITA	INSTITUCION PUBLICA / OTRO	
2 PERSONA NO JURIDICA	PERSONA NATURAL / PERS. NAT. CON NEGOCIO	SOCIEDAD CONYUGAL / SOC. CONY. CON NEGOCIO	SUCESION INDIVISA / SUC. INDIVISA CON NEGOCIO	

3 NACIONALIDAD: PERUANA / EXTRANJERA

4 APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL

5 DOC. IDENT.: DNI ☐ RUC ☐ C.E. ☐

6 FECHA DE NACIMIENTO: DIA / MES / AÑO

7 FECHA DE INICIO DE SUCESION: DIA / MES / AÑO

8 FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: DIA / MES / AÑO

9 INSCRIP. REG. PUBLICO: DIA / MES / AÑO

10 ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL: CODIGO CIIU / DENOMINACION

3

11 COD. POSTAL

DISTRITO

13 TIPO DE ZONA

14 NOMBRE ZONA

15 TIPO DE VIA

18 NUMERO

19 DPTO.

20 MANZANA

21 LOTE

22 OTRA REFERENCIA

17 TELEFONOS

FAX

4

23 NACIONALIDAD: PERUANA / EXTRANJERA

24 DOC. IDENT.: DNI ☐ RUC ☐ C.E. ☐

26 TELEFONOS

25 APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL

27 DOMICILIO FISCAL: COD. POSTAL / TIPO DE ZONA (VER TABLA) / NOMBRE DE ZONA / TIPO DE VIA (VER TABLA) / NOMBRE DE VIA / NUMERO / DPTO. / MZNA. / LOTE / OTRA REFERENCIA

28 NACIONALIDAD: PERUANA / EXTRANJERA

29 DOC. IDENT.: DNI ☐ RUC ☐ C.E. ☐

31 TELEFONOS

30 APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL

32 DOMICILIO FISCAL: COD. POSTAL / TIPO DE ZONA (VER TABLA) / NOMBRE DE ZONA / TIPO DE VIA (VER TABLA) / NOMBRE DE VIA / NUMERO / DPTO. / MZNA. / LOTE / OTRA REFERENCIA

5

33

6

RUBRO V. DETERMINACION DEL IMPUESTO

34	35	36	37	38

MAS DE 10 PREDIOS MARCAR "X"

7

TOTAL PREDIOS DECLARADOS

Totales
Imp. Anual
Tot. Imp. Anual (Sumar Casilla 42 + 43)
Imp. Trimestral (Dividir Casilla 44 / 4)

40	41
42	43
	44
	45

8

46 INAFECTO ☐
EXO. PARCIAL ☐
EXON. TOTAL ☐

47 BASE LEGAL

48 EXPEDIENTE Nº

49 RESOLUCION Nº

50 FECHA DE RESOLUCION: DIA / MES / AÑO

51 PERIODO DE EXONERACION: DEL / AL

AFECTO ☐ FECHA DESDE

GERENCIA DE RENTAS

TABLA

Compra o Adquisición ☐
Venta o Transferencia ☐

9

10

ANEXO	FECHA DEL CONTRATO			NOMBRE DE LA NOTARIA
	DIA	MES	AÑO	

CODIGO POSTAL

L01 CERCADO DE LIMA
L02 ANCON
L03 ATE
L04 BARRANCO
L05 BREÑA
L06 CARABAYLLO
L07 COMAS
L08 CHACLACAYO
L09 CHORRILLOS
L10 EL AGUSTINO
L11 JESUS MARIA
L12 LA MOLINA
L13 LA VICTORIA
L14 LINCE
L15 LURIGANCHO (CHOSICA)
L16 LURIN
L17 MAGDALENA
L18 MIRAFLORES
L19 PACHACAMAC
L20 PUCUSANA
L21 PUEBLO LIBRE
L22 PUENTE PIEDRA
L23 PUNTA NEGRA
L24 PUNTA HERMOSA
L25 RIMAC
L26 SAN BARTOLO
L27 SAN ISIDRO
L28 INDEPENDENCIA
L29 SAN JUAN DE MIRAFLORES
L30 SAN LUIS
L31 SAN MARTIN DE PORRES
L32 SAN MIGUEL
L33 SANTIAGO DE SURCO
L34 SURQUILLO
L35 VILLA MARIA DEL TRIUNFO
L36 SAN JUAN DE LURIGANCHO
L37 SANTA MARIA DEL MAR
L38 SANTA ROSA
L39 VENTANILLA
L40 CIENEGUILLA
L41 SAN BORJA
L42 VILLA EL SALVADOR
L43 LOS OLIVOS
L44 SANTA ANITA

C01 CALLAO
C02 BELLAVISTA
C03 CARMEN DE LA LEGUA
C01 LA PERLA
C05 LA PUNTA

11

ANEXO	TIPO DE DOC.	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	COD. POSTAL	DISTRITO	TIPO DE ZONA	NOMBRE DE ZONA	TIPO DE VIA	NOMBRE DE VIA	NRO.	DPTO.	MZNA.	LOTE	OTRA REFERENCIA

TABLA

TIPO DE ZONA
01 URBANIZACION
02 ASOCIACION POR VIVIENDA
03 COOPERATIVA PRO VIVIENDA
04 CONJUNTO HABITACIONAL
05 ASENTAMIENTO HUMANO
06 ASOCIACIÓN MUTUALISTA
07 ASOCIACIÓN
08 COOPERATIVA DE VIVIENDA
09 ASOCIACION DE PROPIETARIOS
10 ISLA TURISTICA
11 EDIFICIO
12 AREA PROPIETARIO
13 CONJUNTO RESIDENCIAL
14 COOPERATIVA
15 CERCADO
16 CENTRO COMERCIAL
17 MZNA. COMERCIAL Y MULTIFAMILIAR

TIPO DE VIA
01 ALAMEDA
02 AVENIDA
03 CALLE
04 JIRON
05 PASAJE
06 PARQUE
07 PLAZUELA
08 PLAZA
09 SIN VIA

12

52 Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente declaración son reales.

LIMA, ...DE ..... DE 200.....

FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL
DNI

PERSONA NATURAL

Nro.

MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO

1 DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALUO
IMPUESTO PREDIAL
AÑO 20 .....

Lote
Folio

PU PREDIO URBANO ANEXO No 2 Cod. Catastral 3

Sello de Recepción

4

APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL 1

2 CONDICION DE PROPIEDAD (MARCAR CON "X"): PROPIETARIO UNICO ☐ POSEEDOR O TENEDOR ☐ CONDOMINIO ☐ SUCESION INDIVISA ☐ SOCIEDAD CONYUGAL ☐ OTRO ..... ☐

3 Nº DE CONDOMINIOS ☐

5

7 NOMBRE ZONA
8 NOMBRE VIA
9 NÚMERO
10 TELEFONOS
11 DPTO. 12 MANZANA 13 LOTE 14 OTRA REFERENCIA

6

15 INSCRIPCION ☐ 16 AUMENTO DE VALOR ☐ 17 DISMINUCION DE VALOR ☐ 18 MODIFICACION DE DATOS ☐
19 CAMBIO DE USO ☐ 20 INDEPENDIZACION ☐ 21 FUSION ☐
22 TRANSFERENCIA ☐ TIPO _____

7

23

1. TITULO DE PROPIEDAD ☐
2. TESTIMONIO ☐
3. MINUTA ☐
4. FICHA REGISTRAL ☐
5. CONTRATO PRIVADO ☐
6. CONSTANCIA DE ADJUDICACIÓN ☐
7. DECLARATORIA DE FABRICA ☐
8. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ☐
9. LICENCIA DE DEMOLICIÓN ☐
10. AUTOAVALUO ANTERIOR ☐
11. OTRO _____

DIRECCIÓNDE RENTAS

8

24

1. TERRENO SIN CONSTRUIR ☐ 2. EN CONSTRUCCION ☐ 3. TERMINADO ☐ 4. EN RUINAS ☐

25

1. PREDIO INDEPENDIENTE ☐ 2. DPTO. U OFIC. EN EDIFICIO ☐ 3. PREDIO EN QUINTA ☐ 4. CUARTO EN CASA DE VECINDAD (CALLEJON, SOLAR, CORRALON) ☐ 5. OTROS ☐

26

1. CASA HABITACIÓN ☐
2. COMERCIO ☐
3. INDUSTRIA ☐
4. SERVICIO EN GENERAL ☐
5. EDUCACIONAL ☐
6. GOBIERNO CENTRAL. INST. PUBLICA DESCENTRALIZADA. GOB. LOCAL Y REGIONAL ☐
7. GOBIERNO EXTRANJERO ☐
8. FUNDACIÓN O ASOCIACIÓN ☐
9. TEMPLO O CONVENTO MONASTERIO ☐
10. MUSEO ☐
11. COMPAÑÍA DE BOMBEROS ☐
12. ORGANIZACIÓN SINDICAL ☐
13. COMUNIDAD CAMPESINA ☐
14. CULTURA ☐
15. PARTIDO POLÍTICO ☐
16. ASISTENCIA GRATUITA ☐
17. COMUNIDAD LABORAL O DE COMPENSACIÓN ☐
18. MONUMENTO HISTÓRICO ☐
20. ESTACIONAMIENTO. ☐
21. TERRENO SIN CONSTRUIR ☐
22. PUESTO DE MERCADO ☐
23. TIENDA DE MERCADO ☐
19. OTROS..... ☐

27 LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN SI ☐ NO ☐
28 CONFORMIDAD DE OBRA SI ☐ NO ☐
29 DECLARACION DE FABRICA SI ☐ NO ☐

9

RUBRO VI, DATOS RELATIVOS A LOS CONDOMINIOS.
01=RUC, 02=D.N.I. o L.E., 03= CARNET EXTRANJ.

	TIPO DE DOC.	NÚMERO	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	COD. POSTAL	TIPO DE ZONA	NOMBRE DE ZONA	TIPO DE VIA	NOMBRE DE VIA	
1									30
2									31
3									32
4									33
5									34

10

35 INAFECTO ☐ EXONERADO ☐ 36 BASE LEGAL 37 EXPEDIENTE Nº 38 RESOLUCION Nº 39 FECHA DE RESOLUCION DÍA MES AÑO 40 PERIODO DE EXONERACION DEL AL

41 AFECTO ☐ FECHA BASE

11 DETERMINACIÓN DEL AUTOAVALUO. Data de la Construcción (Hacer cálculos en Hoja Aparte. Las enmendaduras invalidan la declaración):

NIVEL	AÑOS DE CONSTRUCCION	CLASIFICACIÓN	MATERIALES	CONSERVACIÓN	Muros y columnas	Techos	Pisos	Puertas y ventanas	Revoqui-mientos	Baños	Instalac. eléctricas y sanitarias	Valor Unitario por M² (En Soles)	Incremento 5 % (En Soles)	Depreciación (En Soles)	Valor Unitario Depreciado (En Soles)	Area Construido M²	Valor Construcción (En Soles)	Areas Comunes M²	Valor de Areas Comunes (En Soles)	Valor de la Construcción (En Soles)

12 ☐ Si posee más niveles marcar con una x y use un formulario de Declaración Jurada adicional

13 Area M² _____ X 14 Valor Arancel por M² _____ = 15 _____

16

Instalación	Valor estimado en Soles
	S/.
TOTAL	S/.

17

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTA DECLARACIÓN SON VERDADEROS

_____ DE _____ DE 20 .....

_____

Firma del Propietario o Representante Legal

18

INDICACIONES PARA EL LLENADO DE FORMULARIOS DE DECLARACION JURADA DE AUTOAVALUO

HR-PU

INDICACIONES GENERALES:

El administrado o contribuyente podrá realizar el llenado manual o a máquina de los formularios HR-PU de manera rápida y sencilla, siguiendo las indicaciones que a continuación se detallan:

Utilizar preferentemente letra de imprenta o letra legible para el llenado de formularios.

El llenado es personal; sin embargo, el administrado podrá solicitar de ser necesario las instrucciones necesarias para el llenado de los formularios en las ventanillas de atención de la Gerencia de Rentas, servicio que es de carácter gratuito.

FORMULARIO HR
(HOJA DE RESUMEN)
PERSONA NATURAL O JURÍDICA

PUNTO 1.- Consignar el año de la Declaración (si es actual debe consignar , por Ej. : AÑO 2010. Si la transferencia o modificación fuera de años anteriores, el contribuyente deberá declarar desde años anteriores para lo cual debe emplear dos (02) formularios HR, además de dos formularios pu por cada anexo o predio que desee declarar y por cada año que declare.

PUNTO 2.- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

El administrado o contribuyente deberá marcar con un aspa **X,** la opción correspondiente en el recuadro: TIPO DE CONTRIBUYENTE, por ejemplo: DNI,
Adicionalmente, debe llenar los recuadros de:
-Fecha de nacimiento
-En el caso de sucesiones indivisas: la fecha en la que se inició dicha condición
-En el caso de personas jurídicas: consignar fecha de constitución de la empresa
-En estos dos últimos casos, si cuenta con inscripción ante los Registros Públicos, consignar la fecha de inscripción
-Las personas jurídicas deben consignar actividad económica

PUNTO 3.- DOMICILIO FISCAL:

Para llenar estos campos, el contribuyente deberá recurrir a las TABLAS que se consignan al reverso del formulario, consignando:

- código postal, distrito, tipo de zona (Ej. Urbanización, Asociación, Asentamiento Humano, cooperativa)
- Nombre de zona: (Ej.: Limatambo,, Casas Huertas, Barrio Médico, Cercado, etc)
- Tipo de Vìa: (Ej. Los Guacamayos, principal)
- De preferencia consignar teléfonos y en el campo de "otras referencias" , colocar su e-mail.

PUNTO 4.- REPRESENTANTES DE LA EMPRESA

Este campo solo se llena en caso de tratarse de una persona jurídica, en el que debe consignarse los datos que se solicitan de acuerdo a la vigencia de poderes otorgada por Registros Públicos.

PUNTO 5.- TIPO DE OPERACIÓN

Marcar con un aspa, según corresponda la declaración que se hace: de ingreso, modificación o baja de uno o más predios.

PUNTO Nº 6.-DETERMINACION DEL IMPUESTO

-Colocar el Nº de anexo, de acuerdo al orden del o de los predios que declara
-La ubicación del o los predios cuya declaración de ingreso , modificación o baja se realiza.
-Los demás campos de este punto, serán llenados por el personal de Rentas.

PUNTO Nº 7.-

En este recuadro consignar el total de predios que se declaran.

PUNTO Nº 8.-REGIMEN DE INAFECTACION O EXONERACIÓN

Estos campos deben ser llenados por los contribuyentes que cuenten con algún tipo de beneficio tributario (in afectación o exoneración)

PUNTO 9.-

Marcar el recuadro, según el tipo de declaración, por Ej.:
-Para ingresar un predio, marcar con un aspa **X** la opción compra o adquisición.
-Para baja de un predio, marcar: Venta o transferencia

PUNTO Nº10.-DATOS DE TRANSFERENCIA:

-Consignar los datos del documento de transferencia (fecha del contrato de compra-venta, fecha del Testimonio de Anticipo de Legítima, fecha de la donación, de la Resolución Judicial de Remate)
-En caso de haber sido ingresado a Notaría, colocar el nombre de la misma.

PUNTO Nº 11.- DATOS PERSONALES DE LOS TRANSFERENTES:

Este campo debe ser llenado con los datos de la o las personas naturales o jurídicas que transfieren la propiedad.

PUNTO Nº 12.-

Este campo es el consentimiento a todo lo declarado en el formulario, por tanto, el administrado o contribuyente o su representante, al firmar y colocar el número de DNI o RUC, declara que todo los datos consignados son reales y se responsabiliza directamente por el contenido.

-

FORMULARIO PU
(PREDIO URBANO)
PERSONA NATURAL O JURÍDICA

PUNTO 1.- Consignar el año de la Declaración (si es actual debe consignar , por Ej. : AÑO 2010. Si la transferencia o modificación fuera de años anteriores, el contribuyente deberá declarar desde años anteriores para lo cual debe emplear dos formularios PU por cada anexo o predio que desee declarar y por cada año que declare.

PUNTO 2.- El número de anexo será colocado por el personal que procesa la información

PUNTO 3.- este campo también debe ser llenado por el personal que procesa la información o por el contribuyente en caso de conocer su código catastral.

PUNTO 4.-IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

El administrado o contribuyente deberá colocar su nombre o razón social, a continuación, marcar con un aspa **X,** la opción correspondiente en el recuadro: CONDICION DE PROPIEDAD, por ejemplo: propietario único, sociedad conyugal, etc.

PUNTO 5.-UBICACIÓN DEL PREDIO:

Para llenar estos campos, el contribuyente deberá consignar:

- Nombre de zona: (Ej.: Limatambo,, Casas Huertas, Barrio Médico, Cercado, etc)
- Nombre de Vía: (Ej. Los Guacamayos, principal)
- De preferencia consignar teléfonos y en el campo de "otras referencias , colocar su e-mail.

PUNTO 6.-MOTIVO DE LA DECLARACION:

- Para llenar estos campos, el contribuyente deberá marcar con un aspa el motivo, por Ej.: INSCRIPCIÓN, CAMBIO DE USO, TRANSFERENCIA.
-

PUNTO Nº 7.- DOCUMENTOS ADJUNTOS:

En este recuadro marcar con un aspa **X** , POR EJM: Título de Propiedad, Minuta, Ficha Registral, según sea el caso.

PUNTO Nº 8.-DATOS RELATIVOS AL PREDIO:

Estos campos deben ser llenados por los contribuyentes consignando: estado del predio:

-terreno sin construir, terminado, etc
-Si es un predio independiente, en edificio, etc.
-El uso del predio: casa- habitación, educacional, comercio, etc

PUNTO 9.-

Este campo debe ser llenado solo en el caso de existir copropiedad, señalando los nombres de cada condòmino y su porcentaje de copropiedad

PUNTO Nº10.- REGIMEN DE INAFECTACION O EXONERACIÓN

Estos campos deben ser llenados por los contribuyentes que cuenten con algún tipo de beneficio tributario (in afectación o exoneración)

PUNTO Nº 11.- DETERMINACIÓN DEL AUTOAVALUO:

Este campo puede ser llenado por el contribuyente o administrado en base a la Data básica del predio consignando los datos como nivel, estado, año de construcción, categorías de la construcción y el área , podrá ser complementado por el personal que procesa la información , a fin de poder determinar el autoavalùo del predio.

PUNTO Nº 12.-

Este recuadro solo debe ser marcado en caso de sobrepasar la cantidad de niveles que tiene el formato para lo cual debe usar un formulario más, adicionalmente.

PUNTO Nº 13.-

Aquí deberá consignarse el área total del predio expresado en metros cuadrados y de estar en conocimiento de la medida de su frontis y fondo, es necesario colocarlo también.

PUNTO Nº 14.-

El valor del arancel puede ser consignado en base a la Data Básica del predio o en caso de desconocerlo, el administrado, deberá ser consignado por el personal que procesa la información

PUNTO 15.-

Estos campos serán llenados por el personal de Rentas que procesa la información o por el propio administrado, de tener dicha información.

PUNTO 16.-

El llenado de este recuadro no es obligatorio, solo si se desean hacer observaciones.

PUNTO 17.-

Estos campos serán llenados por el personal de Rentas que procesa la información o por el propio administrado, de tener dicha información.

PUNTO 18.-

Este campo es el consentimiento a todo lo declarado en el formulario, por tanto, el administrado o contribuyente o su representante, al firmar y colocar el número de DNI o RUC, declara que todo los datos consignados son reales y se responsabiliza directamente por el contenido.